VERSIE OKTOBER 2026

Algemene voorwaarden

01 Over Jutte Styling

1.1 Jutte Styling, gevestigd aan de Bentinckstraat 8, 3861 KW Nijkerk en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 67292496, wordt in deze voorwaarden aangeduid als “Jutte Styling”.

1.2 De opdrachtgever is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Jutte Styling.

1.3 De consument is de opdrachtgever die als natuurlijk persoon handelt voor doeleinden buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit. Iedere andere opdrachtgever is een zakelijke opdrachtgever.

1.4 Onder werkzaamheden wordt verstaan: interieuradvies, interieurontwerp, kleur- en materiaaladvies, verlichtingsadvies, styling, eventstyling, projectbegeleiding, inkoopbegeleiding, levering van producten en overige overeengekomen werkzaamheden.

1.5 Jutte Styling werkt afhankelijk van de opdracht als adviseur, ontwerper, inkoopbegeleider of leverancier van interieurproducten. Hierdoor kan de rol van Jutte Styling per project verschillen. In de offerte wordt aangegeven welke werkzaamheden worden uitgevoerd en welke producten of diensten rechtstreeks door de opdrachtgever dan wel via Jutte Styling worden afgenomen.

02 Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten, leveringen en werkzaamheden van Jutte Styling.

2.2 Jutte Styling stuurt deze voorwaarden met de offerte mee. Zij zijn daarnaast te raadplegen op juttestyling.nl.

2.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.

2.4 Deze voorwaarden laten de wettelijke rechten van de consument onverlet.

03 Offertes en overeenkomsten

3.1 Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand nadat opdrachtgever schriftelijk of per e-mail akkoord heeft gegeven op een offerte, opdrachtbevestiging of voorstel.

3.3 Kennelijke fouten of vergissingen in offertes binden Jutte Styling niet.

3.4 Wijzigingen in de opdracht kunnen gevolgen hebben voor planning, werkzaamheden en kosten. Jutte Styling informeert opdrachtgever hierover voordat de gewijzigde werkzaamheden worden uitgevoerd.

04 Uitvoering van de opdracht

4.1 Jutte Styling voert opdrachten naar beste inzicht, ervaring en vakmanschap uit.

4.2 Adviezen en ontwerpen zijn gebaseerd op de wensen, informatie en uitgangspunten die door opdrachtgever zijn verstrekt.

4.3 Jutte Styling heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

4.4 De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuzes die worden gemaakt op basis van een advies of ontwerp.

05 Planning en termijnen

5.1 Afgesproken data en termijnen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk een vaste termijn is overeengekomen.

5.2 Jutte Styling is niet aansprakelijk voor vertraging door leveranciers, uitvoerende partijen, weersomstandigheden, ziekte of andere omstandigheden buiten haar invloed.

5.3 Wordt een termijn overschreden, dan kan opdrachtgever Jutte Styling schriftelijk of per e-mail een redelijke nadere termijn stellen. Wordt ook binnen die termijn niet gepresteerd, dan kan opdrachtgever de overeenkomst voor het niet uitgevoerde deel ontbinden.

06 Vergoedingen en betaling

6.1 Particuliere tarieven worden inclusief btw weergegeven, tenzij anders vermeld.

6.2 Zakelijke tarieven worden exclusief btw weergegeven.

6.3 Reiskosten en reistijd worden in rekening gebracht volgens de offerte of, als de offerte daarover niets vermeldt, volgens de tarieven op juttestyling.nl.

6.4 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

6.5 Jutte Styling mag een aanbetaling verlangen voordat werkzaamheden worden gestart.

6.6 Bij niet tijdige betaling is een zakelijke opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke handelsrente verschuldigd. Alle redelijke kosten die voortvloeien uit het innen van openstaande bedragen komen voor rekening van de zakelijke opdrachtgever.

6.7 Een consument die niet tijdig betaalt ontvangt een kosteloze betalingsherinnering met een termijn van ten minste 14 dagen. Blijft betaling ook dan uit, dan is de consument de wettelijke rente verschuldigd en de buitengerechtelijke incassokosten volgens de wettelijke staffel.

07 Annulering en verplaatsing van afspraken

7.1 Afspraken kunnen kosteloos worden geannuleerd of verplaatst tot 48 uur voor aanvang.

7.2 Bij annulering tussen 24 en 48 uur voor aanvang mag Jutte Styling 50% van het overeengekomen bedrag in rekening brengen.

7.3 Bij annulering binnen 24 uur of bij het niet verschijnen wordt 100% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.

08 Bedenktijd voor consumenten

8.1 Komt de overeenkomst met een consument op afstand tot stand, bijvoorbeeld per e-mail of telefoon, of buiten een verkoopruimte, bijvoorbeeld bij de consument thuis, dan kan de consument de overeenkomst binnen 14 dagen zonder opgave van redenen ontbinden.

8.2 Bij diensten gaat de bedenktijd in op de dag na het sluiten van de overeenkomst. Bij producten gaat de bedenktijd in op de dag nadat de consument het product heeft ontvangen.

8.3 De consument ontbindt door binnen de bedenktijd een e-mail te sturen aan sanne@juttestyling.nl of door het modelformulier te gebruiken dat als bijlage bij deze voorwaarden is opgenomen.

8.4 Wil de consument dat de werkzaamheden binnen de bedenktijd beginnen, dan verzoekt de consument daar uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail om. Ontbindt de consument daarna alsnog, dan betaalt de consument voor het deel van de werkzaamheden dat al is uitgevoerd.

8.5 De bedenktijd vervalt wanneer de dienst op uitdrukkelijk verzoek van de consument volledig is uitgevoerd en de consument heeft verklaard daarmee afstand te doen van het recht van ontbinding.

8.6 Er geldt geen bedenktijd voor producten die volgens specificaties van de consument zijn vervaardigd of die duidelijk voor een specifieke persoon bestemd zijn, zoals maatwerk.

8.7 Na ontbinding betaalt Jutte Styling het reeds betaalde bedrag binnen 14 dagen terug, onder aftrek van de vergoeding voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. De kosten van het terugzenden van producten zijn voor rekening van de consument.

09 Tussentijdse beëindiging van de opdracht

9.1 Opdrachtgever kan een lopende opdracht tussentijds schriftelijk of per e-mail beëindigen.

9.2 Bij tussentijdse beëindiging worden de tot dat moment uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten in rekening gebracht, waaronder bestellingen die al bij leveranciers zijn geplaatst en niet meer kosteloos kunnen worden geannuleerd.

10 Adviezen, ontwerpen en visualisaties

10.1 Moodboards, kleurvoorstellen, materiaalvoorstellen, plattegronden, visualisaties, shoppinglijsten en ontwerpen zijn bedoeld als advies.

10.2 Kleuren, materialen en afwerkingen kunnen in werkelijkheid afwijken van afbeeldingen, drukwerk, schermweergaven of digitale visualisaties.

10.3 Opdrachtgever wordt geadviseerd materialen en kleuren waar mogelijk vooraf fysiek te beoordelen.

10.4 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn ontwerpen van Jutte Styling geen technische tekeningen voor aannemers, installateurs, constructeurs of andere uitvoerende partijen.

11 Inkoopbegeleiding en bemiddeling

11.1 Jutte Styling kan opdrachtgever ondersteunen bij het selecteren van leveranciers, producten en uitvoerende partijen.

11.2 Wanneer producten of diensten rechtstreeks door opdrachtgever worden aangeschaft, komt de overeenkomst uitsluitend tot stand tussen opdrachtgever en betreffende leverancier.

11.3 Jutte Styling is in dat geval niet aansprakelijk voor levertijden, prijswijzigingen, kwaliteit, garantieafhandeling of uitvoering door derden.

12 Verkoop en levering van producten

12.1 Jutte Styling kan producten zoals meubels, verlichting, accessoires, stoffering en overige interieurproducten namens zichzelf verkopen en leveren.

12.2 Prijzen zijn gebaseerd op de op het moment van offreren bekende prijzen van leveranciers.

12.3 Prijsstijgingen van leveranciers die optreden voordat een bestelling definitief wordt geplaatst mogen worden doorberekend. Jutte Styling meldt dit vooraf; opdrachtgever mag de betreffende bestelling in dat geval kosteloos annuleren.

12.4 Voor speciaal bestelde producten kan een aanbetaling worden verlangd. Bij een consument bedraagt de aanbetaling ten hoogste 50% van de koopprijs.

12.5 Jutte Styling mag levering opschorten zolang openstaande facturen niet volledig zijn voldaan.

13 Levertijden

13.1 Opgegeven levertijden zijn indicatief.

13.2 Jutte Styling is afhankelijk van fabrikanten, leveranciers en transporteurs en is niet aansprakelijk voor vertraging die buiten haar invloed ontstaat.

13.3 Wordt een levertijd overschreden, dan kan opdrachtgever Jutte Styling schriftelijk of per e-mail een redelijke nadere termijn stellen. Wordt ook binnen die termijn niet geleverd, dan kan opdrachtgever de overeenkomst voor het betreffende product ontbinden en betaalt Jutte Styling het daarvoor betaalde bedrag terug.

14 Controle van leveringen

14.1 Opdrachtgever dient geleverde producten direct na ontvangst te controleren.

14.2 Zichtbare schade of afwijkingen worden zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 48 uur, schriftelijk of per e-mail gemeld, zodat Jutte Styling de schade bij de leverancier of transporteur kan verhalen.

14.3 Meldt een zakelijke opdrachtgever zichtbare schade of afwijkingen niet binnen 48 uur, dan wordt aangenomen dat de levering in goede staat heeft plaatsgevonden.

14.4 Voor een consument geldt dat een melding binnen twee maanden na ontdekking in ieder geval tijdig is.

15 Retouren en maatwerk

15.1 Maatwerkproducten, speciaal bestelde producten en producten die specifiek voor opdrachtgever zijn geselecteerd of geproduceerd kunnen niet worden geretourneerd, tenzij de leverancier dit toestaat. Dit geldt niet wanneer het product een gebrek heeft of wanneer de consument een beroep kan doen op de bedenktijd uit artikel 8.

15.2 Eventuele retourkosten zijn voor rekening van opdrachtgever, behalve bij een gebrekkig product.

16 Eigendomsvoorbehoud

16.1 Alle geleverde producten blijven eigendom van Jutte Styling totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

17 Intellectueel eigendom

17.1 Alle rechten op ontwerpen, concepten, moodboards, visualisaties, plattegronden, teksten, foto’s, presentaties en andere door Jutte Styling ontwikkelde materialen blijven bij Jutte Styling.

17.2 Opdrachtgever mag deze materialen gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt, nadat de bijbehorende factuur is voldaan.

17.3 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming mogen deze materialen niet worden gekopieerd, gepubliceerd, verspreid of commercieel gebruikt.

18 Foto’s van projecten

18.1 Jutte Styling fotografeert gerealiseerde projecten graag voor portfolio, website, social media, publicaties en promotionele doeleinden.

18.2 Jutte Styling vraagt opdrachtgever daarvoor toestemming en bevestigt het gebruik van de foto’s per e-mail. Zonder deze toestemming worden foto’s van het project niet gepubliceerd.

18.3 Persoonlijke gegevens en adresgegevens worden daarbij niet openbaar gemaakt.

18.4 Opdrachtgever kan een gegeven toestemming voor toekomstig gebruik op ieder moment per e-mail intrekken.

19 Aansprakelijkheid

19.1 Jutte Styling is aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreeks gevolg is van een aan haar toe te rekenen tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.

19.2 Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht aan opdrachtgever is gefactureerd.

19.3 Jutte Styling is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, omzetverlies, gederfde besparingen of schade veroorzaakt door derden die opdrachtgever zelf heeft ingeschakeld.

19.4 Jutte Styling is evenmin aansprakelijk voor geringe, in de branche gebruikelijke afwijkingen in kleur, materiaal of afmetingen, of voor de beschikbaarheid van producten van leveranciers.

19.5 De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Jutte Styling.

20 Overmacht

20.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloed van Jutte Styling waardoor nakoming van verplichtingen tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.

20.2 Tijdens overmacht worden verplichtingen opgeschort.

20.3 Indien de situatie langer dan drie maanden duurt hebben beide partijen het recht de overeenkomst gedeeltelijk of geheel te beëindigen.

21 Klachten

21.1 Klachten over werkzaamheden of leveringen worden zo spoedig mogelijk na constatering schriftelijk of per e-mail gemeld. Een zakelijke opdrachtgever meldt klachten binnen 14 dagen; voor een consument is een melding binnen twee maanden na ontdekking in ieder geval tijdig.

21.2 Partijen zullen zich inspannen om klachten in goed overleg op te lossen.

21.3 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van een zakelijke opdrachtgever niet op. Een consument mag alleen het deel van de betaling opschorten dat in redelijke verhouding staat tot de klacht.

22 Toepasselijk recht en geschillen

22.1 Op alle overeenkomsten tussen Jutte Styling en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

22.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland. Een consument kan binnen een maand nadat Jutte Styling zich op deze bepaling heeft beroepen kiezen voor de rechter die volgens de wet bevoegd is.

BIJLAGE BIJ ARTIKEL 8

Modelformulier voor herroeping

Dit formulier alleen invullen en terugzenden als u de overeenkomst wilt herroepen.

Aan
Jutte Styling
Bentinckstraat 8, 3861 KW Nijkerk
sanne@juttestyling.nl

Ik/Wij (*) deel/delen (*) u hierbij mede dat ik/wij (*) onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende producten / levering van de volgende dienst (*) herroep/herroepen (*):

_____

_____

Besteld op (*) / Ontvangen op (*)

_____

Naam/namen consument(en)

_____

Adres consument(en)

_____

_____

Handtekening van consument(en) (alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend)

_____

Datum

_____

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is.